

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель отраслевой  
комиссии Ростехнадзора

  
\_\_\_\_\_ А.А. Антюхов

16 07 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель Волжско-Окского  
управления Ростехнадзора

  
\_\_\_\_\_ И.Б. Кокунов

2021 г.

## Положение

**об отраслевой комиссии Волжско-Окского управления Ростехнадзора  
по проверке знаний норм и правил в области энергетического надзора**

### 1. Общие положения

1. Положение об отраслевой комиссии Волжско-Окского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по проверке знаний норм и правил в области энергетического надзора (далее – Положение) устанавливает функции отраслевой территориальной комиссии Волжско-Окского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Управление) по проверке знаний норм и правил в области энергетического надзора, а также порядок работы этой комиссии.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденными приказом Минэнерго России от 19 июня 2003 года № 229, зарегистрированным Минюстом России 20 июня 2003 года, регистрационный номер № 4799;

Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утвержденными приказом Минэнерго России

от 22 сентября 2020 года № 796, зарегистрированным Минюстом России 18 января 2021 года регистрационный № 62115;

Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Минэнерго России от 13 января 2003 года № 6, зарегистрированными Минюстом России 22 января 2003 года, регистрационный № 4145;

Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 года № 115, зарегистрированным Минюстом России 2 апреля 2003 года, регистрационный № 4358;

Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2020 года № 903н, зарегистрированными Минюстом России 30 декабря 2020 года регистрационный № 61957;

Правилами по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 декабря 2020 года N 924н, зарегистрированными Минюстом России 29 декабря 2020 года регистрационный № 61926;

Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 28 мая 2008 года № 362а «Об утверждении Положения об Отраслевой комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по проверке знаний норм и правил в области энергетического надзора».

3. Состав отраслевой комиссии Управления по проверке знаний норм и правил в области энергетического надзора (далее - Комиссия) определяет руководитель Управления своим организационно-распорядительным документом, учитывая должностные обязанности инспекторов, специалистов и их специализацию.

4. Комиссия должна состоять не менее чем из пяти должностных лиц Управления, назначенных приказом руководителя. Председателем Комиссии, как правило, назначается заместитель руководителя Управления (начальник отдела). Изменения состава Комиссии должны производиться не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года.

При проведении проверки знаний должно присутствовать не менее трех членов Комиссии, один из которых является председателем или заместителем председателя Комиссии Управления.

5. Председатель и не менее двух членов Комиссии проходят проверку знаний в отраслевой комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по проверке знаний норм и правил в области энергетического надзора.

6. Остальные члены Комиссии, а также инспекторский персонал, осуществляющий энергетический надзор, проходят проверку знаний в Комиссии Управления.

7. Комиссия осуществляет:

- проверку представленных документов по проверке знаний;

- составление графиков проведения проверки знаний, доведение его содержания до проверяемых;
- проведение проверки знаний норм и правил в сфере электроэнергетики и теплоснабжения;
- оформление результатов проверки знаний в протоколах, в журналах и удостоверениях.

8. Продолжительность проверки знаний для каждого проверяемого лица не должна превышать двух часов с начала ее прохождения и до принятия решения комиссией.

## **II. Функции Комиссии**

9. В функции Комиссии входит:

- проведение проверки знаний инспекторского состава Управления, а также работников организаций, находящихся или осуществляющих свою деятельность на территории Нижегородской области и Республики Мордовия;
- принятие решений по итогам прохождения проверки знаний проверяемыми лицами;
- рассмотрение апелляций, поданных в Комиссию и принятие по ним решений.

10. Председатель Комиссии утверждает программы подготовки инспекторского состава Управления.

## **III. Организация деятельности Комиссии**

11. Основанием для организации проведения проверки знаний является представление в Управление заявления работодателя о направлении работника(ов) на проверку знаний.

Заявление регистрируется в установленном порядке. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих группы по электробезопасности и (или) проведение предыдущей проверки знаний правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок работников, направляемых для проверки знаний (кроме первичной проверки знаний).

Далее заявление направляется в соответствующий отдел по подведомственности.

12. Основанием для составления и утверждения графиков проведения проверки знаний является поступление заявлений, представленных для проведения проверки знаний в Комиссию.

Графиком устанавливаются категории лиц, подлежащих проверке знаний, а также время и место проведения проверки.

Графики проведения проверки знаний утверждаются председателем (заместителем председателя) Комиссии.

13. Срок проведения проверки, указанный в графике, не должен превышать одного месяца со дня регистрации заявления о направлении работника на проверку знаний.

14. Информация о графиках проведения проверки знаний размещается на официальном сайте Управления, а также может быть представлена по телефонам, указанным на официальном сайте Управления.

#### **IV. Проведение проверки знаний**

15. Проверка знаний проводится в помещениях, специально оборудованных для этих целей и оснащенных техническими средствами для фиксации хода проверки. Хранение информации (видеофайлов) производится в установленном порядке, но не менее 10 дней с момента записи.

Места проведения проверки знаний норм и правил в области энергетического надзора, а также контактные телефоны указаны в приложении №1.

16. Решение о времени и месте проведения проверки знаний принимает председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии).

17. Проверяемое лицо допускается к проведению проверки знаний по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих проведение предыдущей проверки знаний норм и правил в области энергетического надзора (кроме первичной проверки знаний).

18. Уполномоченный член Комиссии (секретарь) проверяет наличие и комплектность представленных документов, удостоверюсь, что:

- документы имеют надлежащие подписи должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения и телефонов;
- фамилии, имена, отчества лиц, подлежащих проверке знаний, данные категории персонала, группы по электробезопасности, профессии и специальности указаны правильно;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

19. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия их установленным требованиям, проверяемое лицо к проверке знаний не допускается.

20. Проверка знаний каждого проверяемого лица проводится индивидуально, в форме тестирования с использованием программы автоматизированного контроля на базе персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПЭВМ), кроме внеочередной проверки знаний в связи с аварией или несчастным случаем, или первичной проверкой знаний.

21. Первичная проверка знаний, а также внеочередная проверка знаний в связи с аварией или несчастным случаем, проводятся с применением экзаменационных билетов на бумажном носителе, разработанных в виде тестов, предполагающих выбор правильного ответа из нескольких вариантов.

22. При проведении проверки знаний с применением экзаменационных билетов на бумажном носителе в случаях, указанных в п. 21, проверяемому лицу вместе с экзаменационным билетом выдается бланк листа устного ответа (Приложении № 2).

23. Билеты, используемые для проверки знаний, в том числе с применением ПЭВМ, должны содержать 10 вопросов, формируемых для проверки знаний правил безопасности, устройства, эксплуатации электроустановок (тепловых энергоустановок) и других нормативно-технических документов.

24. Перечни вопросов размещаются на сайте Управления ежегодно и по мере внесения в них изменений.

25. В ходе проверки знаний проверяемое лицо должно дать ответ на каждый вопрос из полученного билета, выбранного случайным образом (сформированного, выбранного программой с применением ПЭВМ).

26. Ответы на вопросы оцениваются Комиссией путем сопоставления в случае устного опроса (п. 21) с содержанием нормативных правовых актов и нормативных технических документов в области электроэнергетики и (или) теплоснабжения.

27. Знания проверяемых оцениваются по шкале "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Группа по электробезопасности присваивается проверяемым лицам по результатам проверки знаний в области электроэнергетики.

Если проверяемый дал неправильный ответ на 30% вопросов и более, устанавливается общая оценка "неудовлетворительно".

Уровень положительной («Удовлетворительно» и выше) оценки по проверяемым нормам и правилам устанавливается решением большинства членов Комиссии Управления.

В случае использования ПЭВМ и получения положительной оценки в протоколе автоэкзаменатора, проверяемое лицо признается прошедшим проверку знаний.

При несогласии проверяемого с неудовлетворительной оценкой в протоколе автоэкзаменатора ПЭВМ, проверяемый может подать апелляцию на имя руководителя Управления установленным порядком.

При несогласии проверяемого с получением неудовлетворительной оценки по результатам проверки знаний с применением экзаменационных билетов на бумажном носителе при первичной проверке знаний, а также в ходе внеочередной проверки знаний в связи с аварией или несчастным случаем, когда число неправильных ответов не превышает 30%, Комиссия задает дополнительные вопросы (проводит устный опрос). При устном опросе дополнительно могут задаваться вопросы из числа включенных в утвержденный перечень, размещенный на официальном сайте Управления, а также непосредственно связанные с выполнением должностных обязанностей проверяемого или причинами аварии (несчастного случая). Окончательная оценка устанавливается решением большинства членов Комиссии.

28. По результатам проверки знаний и с учетом результатов рассмотрения предоставленных при подготовке к проверке знаний документов, Комиссия выносит решение о признании экзаменуемого лица прошедшим проверку знаний, либо о признании его не прошедшим проверку знаний.

29. Принятое решение отражается в протоколе Комиссии. Результаты проверки знаний проверяемого лица и принятое решение (общая оценка) должны оформляться протоколом, который регистрируется в специальном журнале, и заносятся в его удостоверение.

В протоколе должна стоять подпись проверяемого лица.

30. Протокол проверки знаний оформляется Комиссией в двух экземплярах, один из которых вручается экзаменуемому лицу.

31. Проверяемое лицо имеет право ознакомиться с результатами тестирования (письменного опроса), и, в случае несогласия с решением Комиссии Управления, в десятидневный срок со дня ознакомления подать апелляцию.

32. Лицо, получившее неудовлетворительную оценку по результатам проверки знаний, может пройти повторную проверку знаний в общем порядке.

#### **V. Порядок обжалования действий и решений Комиссии**

33. Проверяемое лицо может обжаловать решение Комиссии.

Для этого лицо, не прошедшее проверку знаний, должно обратиться с письменным заявлением к руководителю Управления.

Сроки обжалования не должны превышать десяти дней со дня проведения проверки знаний.

34. Заявление регистрируется в установленном порядке и направляется председателю Комиссии Управления. Срок рассмотрения заявления составляет 10 дней (в исключительных случаях - в более длительный срок, но не более 30 дней).

35. Решение по обращению проверяемого лица принимается коллегиально Комиссией Управления после рассмотрения протоколов проверки знаний, журналов проверки знаний норм и правил, объяснений экзаменуемого и членов Комиссии, проводивших его проверку.

36. При установлении фактов нарушения процедуры проверки знаний, по решению Комиссии, принятые ранее решения могут быть отменены. После этого может быть проведена повторная проверка знаний с последующим принятием Комиссией решения.

Приложение № 1  
к Положению об отраслевой комиссии  
Межрегионального технологического  
управления Федеральной службы  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору по проверке знаний норм  
и правил в области энергетического надзора

**Места проведения проверки знаний норм и правил в области  
энергетического надзора**

Адрес:	Контактный телефон:
г. Нижний Новгород, Гребешковский откос, д.7, каб.28	8(831)431-82-33
г. Саранск, ул.Полежаева, т д.171, каб.8	8(834)224-47-69

Приложение № 2  
к Положению об отраслевой комиссии  
Межрегионального технологического  
управления Федеральной службы  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору по проверке знаний норм  
и правил в области энергетического надзора

### Форма бланка листа устного ответа

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Дата проверки знаний: \_\_\_\_\_

- 1.
- 2.
- ...
- 10.

С оценкой результатов проверки знаний согласен (не согласен)

---

Выбранное подчеркнуть

дата

подпись